

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2022-5086

Säästövapaiden maksaminen

Hallintopäällikkö Petri Ekberg:

HENK 31.3.2014, § 70 Säästövapaaohjeessa on määritelty, että työntekijä/viranhaltija voi säästää enintään 20 lomapäivää säästövapaaksi. Säästövapaa tulee pitää viiden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, minkä aikana säästövapaista on tullut sopia, esim. lomanmääräytymisvuodelta 2013 – 2014 säästettäväksi sovittu loma tulee pitää 31.12.2019 mennessä. Sopimusta uusista säästövapaista ei tehdä, jos työntekijällä/viranhaltijalla on säästövapaata 20 päivää tai enemmän.

Ohjeella ei puututa niiden säästövapaiden pitämiseen, jotka on sovittu säästettäväksi ennen ohjeen antamista. Nämä säästövapaat voidaan pitää em. viiden vuoden aikarajasta poiketen. Säästövapaan enimmäismäärää (20 päivää) laskettaessa otetaan huomioon jo aiemmin sovitut säästövapaat. Työnantajan tulee tulevan lomakauden loman ajankohdasta työntekijää/viranhaltijaa kuullessa huolehtia siitä, että aiemmin sovitusta säästövapaista tehdään työntekijän/viranhaltijan kanssa suunnitelma säästövapaiden pitämisestä.

Lähtökohtaisesti Satakunnan pelastuslaitoksella suunnitelmia säästölomien pitämisestä työntekijän/viranhaltijan kanssa ei olla tehty ja osalla henkilöstöä säästövapaita on kertynyt yli sallitun määrän. Pelastuslaitos on siirtymässä Satakunnan hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa. 15.2.2022 § 56 VATE:n kuntiin ja kuntayhtymiin antaman suosituksen mukaan säästövapaista voidaan sopia organisaatiossa käytössä olevien sääntöjen perusteella. Suosituksena on, että organisaatiot eivät kasvata HVA:lle siirtyvää lomapalkkavelkaa sopimalla säästölomista aiemmista vuosista poikkeavalla tavalla vuoden 2022 aikana. Mikäli säästölomista sovitaan, tulee samalla sopia vähintään vuoden tarkkuudella, milloin säästöön siirretty loma pidetään HVA:lla.

Esitän, että kaikki Satakunnan pelastuslaitoksen työntekijöiden/viranhaltijoiden yli viisi vuotta vanhat säästövapaat laitetaan maksuun lokakuun 2022 palkka-ajon yhteydessä liitteen mukaisesti. Myös alle viisi vuotta vanhat säästövapaat maksetaan niiltä osin, kun ne ylittävät sallitun 20 päivän rajan. Tämän lisäksi työnantaja tekee suunnitelman alle viisi vuotta vanhoista säästövapaiden pitämisestä työntekijän/viranhaltijan kanssa.

Työnantaja on sopinut maksettavista säästövapaista työntekijöiden/viranhaltijoiden kanssa.

Päätöksen peruste

HENK 31.3.2014, § 70 Säästövapaaohje

15.2.2022 § 56 VATE:n suositus kuntiin ja kuntayhtymiin eräissä henkilöstöasioissa

Päätös

Päätän, että kaikki Satakunnan pelastuslaitoksen työntekijöiden/viranhaltijoiden yli viisi vuotta vanhat säästövapaat laitetaan maksuun lokakuun 2022 palkka-ajon yhteydessä liitteen mukaisesti. Myös alle viisi vuotta vanhat ne säästövapaat maksetaan, jotka ylittävät sallitun 20 päivän rajan. Maksettavista säästövapaista on sovittu työntekijöiden/viranhaltijoiden kanssa. Tämän lisäksi työnantaja tekee



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

suunnitelman alle viisi vuotta vanhoista säästövapaiden pitämisestä työntekijän /viranhaltijan kanssa.

Tiedoksi

SPEL: hallintopäällikkö Petri Ekberg, henkilöstötoimisto, henkilöstötiimi, Porin kaupungin HR-yksikkö, Hyvinvointialueen HR-vastuuvalmistelija Kaisa Harjunpää

Allekirjoitus

Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja, Satakunnan pelastuslaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 22.09.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Porissa
21.09.2022

Pekka Tähtinen
pelastusjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 21.09.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.